



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в ГБУРК «Чернышевский детский дом» на 2018-2020 годы**  
**Общие положения:**

1. План работы по противодействию коррупции в ГБУРК «Чернышевский детский дом» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Крым от 22 июля 2014 г. N 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в в ГБУРК «Чернышевский детский дом» (далее – детский дом), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в детском доме.

**3. Цели и задачи**

3.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в детском доме;
- недопущение или минимизация коррупционных рисков при исполнении функций учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского дома.

3.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников воспитательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых детским домом социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности в ГБУРК «Чернышевский детский дом».

**4. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации в ГБУРК «Чернышевский детский дом».

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, утвержденной приказом директором детского дома.

| № п/п                                 | Мероприятия  | Сроки исполнения         | Ответственные        |
|---------------------------------------|--|--------------------------|----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |  |                          |                      |
| 1.1.                                  | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально            | зам. директора по ВР |
| 1.2.                                  | Анализ деятельности детского дома по реализации мер по     | Не реже 1 раза в квартал | зам. директора по ВР |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.3.   | Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Раздольненского района, Чернышевского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции   | постоянно  | Администрация детского дома                              |
| 1.4.   | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в детском доме.  | постоянно  | зам. директора по ВР                                     |
| 1.5.   | Обеспечение привлечения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников детского дома и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | по факту   | зам. директора по ВР                                     |
| 1.6.   | Обновление стенда по профилактике коррупции.  | 3-4 квартал ежегодно   | зам. директора по ВР                                     |
| 1.7.   | Ознакомление работников детского дома с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.              | Постоянно  | зам. директора по ВР, техник-программист, секретарь      |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b> |   |  |  |
| 2.1.   | Использование прямой телефонной связи с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции  | постоянно  | зам. директора по ВР                                     |
| 2.2.   | Организация личного приема граждан директором детского дома   | постоянно  | директор   |
| 2.3.   | Своевременное информирование сотрудников о принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | после заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат | секретарь комиссии по распределению стимулирующих выплат |
| 2.4.   | Своевременное размещение на сайте детского дома нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности, информацию о проведении и результатах проведения мероприятий по противодействию коррупции                   | постоянно  | директор, члены комиссии                                 |
| <b>3. Исполнение законодательства РФ</b>   |   |  |  |
| 3.1.   | Осуществление контроля за исполнением Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных   | постоянно  | директор, члены комиссии                                 |

|                            |  |                     |                             |
|----------------------------|--|---------------------|-----------------------------|
| 3.2.                       | Осуществления контроля за исполнением контрактов поставщиками (подрядчиками), недопущение приемки и оплаты не выполненных в полном объеме работ или выполненных не в соответствии с требованиями заказчика (детского дома) | постоянно           | директор, главный бухгалтер |
| 3.3.                       | Целевое использование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного оборудования   | постоянно           | директор, главный бухгалтер |
| 3.4.                       | Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»   | ежеквартально       | директор                    |
| 3.5.                       | Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования   | 3 квартал, ежегодно | специалист по кадрам        |
| 3.6.                       | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций   | 1 квартал 2019 года | зам. директора по ВР        |
| 3.7.                       | Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных   | 2 квартал 2019 года | зам. директора по ВР        |
| <b>4. Работа с кадрами</b> |  |                     |                             |
| 4.1.                       | Систематическая разъяснительная работа с сотрудниками детского дома:<br>- о недопустимости дарить и принимать подарки;<br>- о соблюдении антикоррупционного законодательства в части подкупа, дачи и принятия взятки       | 1 раз в квартал     | директор, члены комиссии    |
| 4.2.                       | Усиление ответственности работников детского дома за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий  | постоянно           | директор, члены комиссии    |
| 4.3.                       | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, воспитанников из ГБУРК «Чернышевский детский дом»   | постоянно           | зам. директора по ВР        |
| 4.4.                       | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с работников   | постоянно           | директор, члены комиссии    |
| 4.5.                       | Усиление персональной ответственности работников детского дома за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | постоянно           | директор                    |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| 4.6.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре  | 1 раз в квартал                                  | зам. директора по ВР                                    |
| 4.7.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского дома, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | по факту   | директор  |
| 4.8.  | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками  | Ноябрь ежегодно, начиная со 2 квартала 2019 года | специалист по кадрам                                    |
| 4.9.  | Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в детском доме, положений о законодательстве о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве   | при поступлении на работу,<br>1 раз в квартал    | специалист по кадрам                                    |
| 4.10. | Проведение мероприятий по формированию у работников детского дома негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей  | постоянно  | специалист по кадрам,<br>зам. директора по ВР           |
| 4.11. | Прием и организация представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей (включенных в утвержденные Министерством перечни должностей) на основании трудового договора и работниками, замещающими указанные должности в детском доме, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством. | Январь-апрель ежегодно                           | Директор,<br>зам. директора по ВР,<br>главный бухгалтер |
| 4.12  | Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и  | По мере необходимости                            | Директор,<br>зам. директора по ВР,                      |

|      |  |                             |                      |
|------|--|-----------------------------|----------------------|
| 4.13 | Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течение 2018 - 2020 годов | Специалист по кадрам |
|------|--|-----------------------------|----------------------|

### 5. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 5.1. | Проведение традиционных массовых мероприятий с привлечением общественности   | по готовому плану воспитательной работы  | зам. директора по ВР  |
| 5.2. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.                                     | ежеквартально  | зам. директора по ВР, члены комиссии                                  |
| 5.3. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в детском доме, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Директор, зам. директора по ВР, главный бухгалтер, техник-программист |
| 5.4. | Обеспечение открытости деятельности детского дома, включая внедрение мер общественного контроля  | в течение 2018-2020 годов  | Директор, зам. директора по ВР  |
| 5.5. | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте детского дома раздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан   | постоянно  | зам. директора по ВР, техник-программист                              |
| 5.6. | Обеспечение размещения в служебных помещениях детского дома, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности   | в течение 2018-2020 годов  | зам. директора по ВР,   |

### 6. Антикоррупционное образование воспитанников

|      |   |   |                      |
|------|---|---|----------------------|
| 6.1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем воспитательной программы «Я и Закон» | по календарному плану воспитательной работы | зам. директора по ВР |
|------|---|---|----------------------|

|      |  |                             |   |
|------|--|-----------------------------|---|
| 6.2. | Ознакомление воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность   | февраль 2018 года           | воспитатели, социальный педагог                       |
| 6.3. | Проведение круглого стола по теме «Коррупция- угроза для демократического государства» с воспитанниками 14- 18 лет   | апрель 2018                 | зам. директора по ВР, социальный педагог, воспитатели |
| 6.4. | Проведение воспитательных часов, посвященных Международному дню противодействия коррупции по следующим темам:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– «Правовая культура потребительских услуг»;</li> <li>– «Права и обязанности гражданина - высшая ценность в государстве»;</li> <li>– «История Конституций - путь к правовому государству».</li> </ul>  | с 1 - 30 декабря 2018 г.    | зам. директора по ВР, воспитатели, социальный педагог |
| 6.5. | Встречи воспитанников с представителями правоохранительных органов   | ежеквартально               | зам директора по ВР                                   |
| 6.6. | Конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» (5-6 классы)   | ноябрь, 2018 г              | зам. директора по ВР, воспитатели                     |
| 6.7. | Организация и проведение мероприятий по внедрению в планы воспитательной работы элементов, связанных с соблюдением воспитанниками антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры детей, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры воспитанников; мониторинг внедрения. | В течение 2018 - 2020 годов | зам директора по ВР                                   |
| 6.8. | Обеспечение проведения среди воспитанников детского дома,  | В течение 2018 - 2020 годов | зам директора по ВР                                   |
| 6.9. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию у воспитанников антикоррупционных установок личности.   | В течение 2018- 2020 годов  |   |