



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цели и задачи работы:

Цель работы: обеспечение социально- правовой защиты воспитанников и социально-педагогическое сопровождение воспитанников и выпускников детского дома.

Задачи:

1. Обеспечить соблюдение жилищных, гражданских, прав и законных интересов воспитанников.
2. Обеспечить соблюдение материальных и имущественных прав воспитанников.
3. Изучать и выполнять нормативные документы.
4. Обеспечить воспитанников необходимыми документами (свидетельство о рождении, паспорт, страховое пенсионное свидетельство, медицинский полис, приписное свидетельство и другие по мере необходимости).
5. Оказывать консультативную помощь воспитанникам и педагогам.
6. Пропагандировать здоровый образ жизни.
7. Оказывать консультативную помощь выпускникам.
8. Профориентация.
9. Работа с кандидатами в приемные родители (опекунами).

Функции:

1. Посредническая.
2. Охранно-защитная.
3. Предупредительно-профилактическая.
4. Просветительская.

Направления работы:

1. Организационно-методическая: участие в административных совещаниях при директоре, участие в методобъединениях, педагогических советах, заседаниях Совета по профилактике правонарушений, оформление документации.
2. Защита жилищных прав воспитанников: контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за воспитанниками, регистрация воспитанников по месту временного пребывания, работа с учреждениями по сбору необходимых документов для постановки воспитанников на учет по внеочередному предоставлению жилой площади.
3. Защита гражданских и законных интересов воспитанников: формирование пакета документов на получение гражданства Российской Федерации, паспорта, участие в судебных заседаниях.
4. Защита материальных и имущественных прав воспитанников: подготовка документов для открытия лицевых счетов в банке на вновь поступивших воспитанников, формирование пакета документов на назначение пенсий воспитанникам (по потере кормильца, по инвалидности) или на перевод пенсионных дел из других городов и районов. Проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников; контроль за своевременным продлением справок по инвалидности для получения пенсии; работа с судебными приставами по выплате алиментов родителями на содержание детей; привлечение родителей к уголовной

- ответственности за уклонение от выплаты алиментов по ст.57 УК РФ; участие в судебных заседаниях.
5. Социально-педагогическая деятельность по возвращению ребенка в семью: внесение изменений в банк данных; контроль за пребыванием воспитанников в семьях в каникулярное время.
 6. Социальное сопровождение выпускников: индивидуальная помощь по различным проблемам, консультации.
 7. Информационно-аналитическое: подготовка годового отчета, информационных справок и т.д.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Организационная работа		
1.	Планирование социально-педагогической деятельности	СЕНТЯБРЬ
2.	Изучение новых нормативно-правовых документов по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года
3.	Анализ личных дел детей, определение текущей работы по каждому воспитаннику	СЕНТЯБРЬ
4.	Социальная адаптация вновь поступивших детей в коллективе детского дома	В течение года
5.	Корректировка списков воспитанников по социальному статусу (сироты, ОБПР, находящиеся по заявлению родителей, без социального статуса). Заполнение социального паспорта.	СЕНТЯБРЬ
6.	Прогнозирование устройства выпускников 2017-2018 года в профессиональные образовательные учреждения.	Февраль-апрель 2018 года
2. Гарантированная защита прав		
1.	Выявление статуса ребенка	При поступлении
2.	Оформление исковых заявлений на розыск родителей, лишение родительских прав, взыскание алиментов и участие в судебных делах.	В течение года, по мере необходимости
3.	Работа с миграционной службой по оформлению гражданства РФ, паспортов, регистрация по месту временного пребывания и снятие с регистрации.	В течение года, в соответствии со сроками
3.	Постановка на воинский учет, оформление документов на получение приписных свидетельств. Снятие с воинского учета.	В течение года, по мере необходимости
4.	Работа с пенсионным фондом: - Оформление СНИЛС (при отсутствии); - оформление пенсий по потере кормильца; - подача заявлений о переводе пенсионных дел из других городов и районов; - сверка поступлений пенсий на счета воспитанников.	В течение года, по мере необходимости
5.	Работа с банком: - открытие счетов вновь поступившим детям; - контроль за поступлением денежных средств (запросы выписок по счетам)	При поступлении ежеквартально
6.	Работа с судебными приставами: - взыскание алиментов; - розыск родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов; - проведение сверок	В течение года, по мере необходимости ежеквартально

	Работа с органами опеки: - по усыновлению воспитанников, учреждению опеки (попечительства), устройства в приемные семьи.	По мере необходимости
7.	Работа по обеспечению воспитанников детского дома жильём: - запросы актов обследования сохранности	1 раз в полугодие
8.	Работа с ПДН по розыску воспитанников	По мере необходимости
Работа с детьми		
1.	Проведение индивидуальных и групповых бесед	В течение года
2.	Ликвидация конфликтов и адаптация детей в коллективе.	В течение года
3.	В случае самовольных уходов: - выяснение причин побегов. - работа по профилактике самовольных уходов.	В течение года, по мере необходимости
4.	Профориентация с выпускниками 9 и 11 классов: - анкетирование «Изучение профессиональных намерений» - Знакомство с миром профессий. - подготовка документов для поступления в профессиональные образовательные учреждения. - занятие «Порядок приема в профессиональные образовательные учреждения»	Февраль-апрель 2018 года
5.	Профилактическая работа с подростками: - консультационная работа; - пропаганда ЗОЖ, профилактика злоупотребления ПАВ; - проведение бесед по профилактике безнадзорности и правонарушений: - «Знание и выполнение Устава детского дома» - Консультация «Вред табакокурения» - Просмотр видеофильма по предупреждению употребления ПАВ; «Здоровым быть модно». Групповая встреча с КМДН: - «Разрешение конфликтов без насилия» - «Криминальная опасность»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь-февраль март апрель-май
Работа с пед.коллективом		
1.	Участие в педагогических советах и метод.объединениях	В течение года
2.	Информировать пед.коллектив о проблемах семей воспитанников, о причинах приведших в детский дом	При поступлении ребенка в детский дом
3.	Совместная работа с воспитателями по составлению характеристик на воспитанников	В течение года
Взаимодействие с другими ведомствами		
1.	Органы опеки и попечительства, Пенсионный фонд, ЗАГС, ПДН, ОВД, УФМС, суды, прокуратура, нотариат, банк, УТСЗН, центр занятости, жилищные органы, БТИ.	В течение года, по мере необходимости
Работа с кандидатами в приемные родители (опекунами, попечителями), кровными родителями		

1.	Осуществление взаимодействия с родителями, не лишенными родительских прав	В течение года, по мере необходимости
2.	Профилактические беседы с родителями не лишенными родительских прав	В течение года
3.	Проведение бесед и консультаций с кандидатами в приемные родители (опекуны, попечители)	В течение года, по мере необходимости
4.	Усовершенствование памяток кандидатам в приемные родители «опекуны и попечители несовершеннолетних граждан обязаны знать», «Права детей, находящихся под опекой (попечительством)»	В течение года
Работа с детьми-инвалидами		
1.	Своевременное оформление пенсионного пособия по инвалидности	При поступлении