

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Воспитатель работает по графику смен, утвержденному администрацией. Запрещается переходить в другую смену без согласия с администрацией. Нагрузка воспитателю за учетный период определяется исходя из установленной еженедельной продолжительности рабочего времени, равной 40 часам на ставку заработной платы. Норма рабочего времени на иные периоды рассчитывается в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 N 588н.
- 1.2. Воспитателю запрещается отлучаться из детского дома по личным делам или не поставив в известность администрацию.
- 1.3. При выходе на больничный лист, воспитатель должен в тот же день поставить в известность администрацию для решения вопроса о его замещении.
- 1.4. Воспитатель может быть привлечен к работе в выездном лагере на летний период сроком до 1 месяца.
- 1.5. Воспитатель планирует свою работу и сдает план на месяц на проверку зам. директора по ВР до первого числа планируемого месяца.
- 1.6. Воспитатель обязан повышать свою квалификацию, участвовать в работе методического объединения, соблюдать график метод. учебы.
- 1.7. Воспитатель должен периодически (не реже одного раза в месяц) встречаться с классным руководителем, а также учителями своих воспитанников, контролировать их посещение школы, поведение в ней и успеваемость, своевременно принимать меры по предупреждению неуспеваемости и второгодничества; по итогам четверти и года составлять табеля успеваемости группы; проводить профориентационную работу.
- 1.8. Одним из приоритетов направлений воспитательной работы является работа по охране труда, жизни и здоровья воспитанников. С этой целью воспитатель проводит инструктаж воспитанников, разъясняет и контролирует выполнение гигиенических норм охраны труда, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья, совместно с мед. персоналом проводят оздоровительные мероприятия, ведет профилактику вредных привычек; обо всех выявленных нарушениях незамедлительно докладывает администрации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 2.1. В будние дни воспитатель приходит на работу к 7 часам. Придя на работу, он должен отметить в журнале регистрации рабочего времени и получить информацию о поведении воспитанников своей группы за ночь (обо всех случаях нарушения дисциплины, заболевших и т.д.) от помощника воспитателя. После этого принять детей от помощника воспитателя под роспись.
- 2.2. Проходя по спальням, воспитатель проводит подъем детей, одновременно уточняя дежурных по спальням.
- 2.3. После подъема всех воспитанников воспитатель организует и контролирует:
 - Выполнение воспитанниками утренней гимнастики;
 - Выполнение воспитанниками утреннего туалета (дети должны вымыть руки, лицо, почистить зубы, иметь опрятный внешний вид - одежда, обувь, прическа);
 - Аккуратность заправки кроватей и порядок в личных тумбочках и т.д.
- 2.4. После этого воспитатель отправляет в столовую дежурных. К 7.30 воспитатель проверяет правильность сервировки столов, соответствие количества порций числу воспитанников группы. Дежурные подают звонок на прием пищи и под руководством воспитателя проверяют чистоту рук при входе в столовую.
- 2.5. Во время приема пищи воспитатель должен находиться в столовой, контролируя и обучая культуре поведения в столовой.

- 2.6. После приема пищи воспитатель организует и контролирует уборку столовой (убрать грязную посуду, протереть столы, поднять стулья). Порции тех, кто не поел, должны быть сданы на кухню повару.
- 2.7. Проверив уборку столовой, воспитатель организует и контролирует качество уборки спальных комнат: спальня должна быть проветрена, вытерта пыль с подоконника, на шкафу, полках и на тумбочках, пол должен быть подметен и вымыт, а уборочный инвентарь сдан воспитателю. Убранную спальню воспитатель вместе с дежурным сдает мед. сестре, которая выставляет оценку за качество уборки в спальне.
- 2.8. Воспитатель проверяет внешний вид (опрятность, аккуратность), при необходимости выдает чистую одежду, учебные принадлежности.
- 2.9. Перед тем, как уйти домой, воспитатель:
- Контролирует уход из детского дома воспитанников, посещающих Чернышевскую школу школу (малышей переводит через улицу);
 - Сдает учителю учеников из своей группы под роспись;
 - Информировывает о заболевших детях медсестру или врача, записывает в журнале количество детей на питании;
 - Отмечается в журнале учета рабочего времени и сдает ключи уборщику под роспись.
- 2.10. Придя на работу днем (по графику работы) воспитатель:
- Отмечается в журнале учета рабочего времени;
 - Проверяет порядок в спальнях, групповой комнате;
 - Уточняет поведение и успеваемость воспитанников (просматривая классный журнал, беседуя с классным руководителем, детьми);
 - Контролирует наличие детей в группе
- 2.11. К 14.15 воспитатель организует прием пищи группой. При этом воспитатель должен лично присутствовать при сервировке столов и не пускать до ее окончания никого, кроме дежурных по столовой. Все основные моменты (контроль культурного поведения, уборка, сдача порций и т.д.) - как в завтрак.
- 2.12. После обеда воспитатель организует и контролирует уборку территории, закрепленной за группой.
- 2.13. После уборки территории проводятся мероприятия по плану воспитателя, ребята занимаются в кружках, секциях, гуляют, смотрят телевизор, читают в библиотеке, играют и т.д. При планировании работы на оставшуюся часть дня необходимо учитывать следующее:
- Если на кого-то из воспитанников поступило замечание от помощника воспитателя, дежурного воспитателя, воспитатель должен в течение дня обязательно поговорить с воспитанником, уточнить ситуацию, выяснить причины проступка, принять меры педагогического воздействия. (Если на воспитанника поступила письменная жалоба, необходимо взять письменное объяснение);
 - Те же действия должны быть, если воспитанник прогулял урок, получил неудовлетворительную оценку в школе или за уборку спальни;
 - Если воспитатель выходит с группой (или отдельными воспитанниками) за пределы д/дома, он должен предупредить дежурного воспитателя, куда он уходит и с кем; примерно, во сколько вернется;
 - Воспитатель должен знать, где находятся его воспитанники (уходить за пределы детского дома они должны с разрешения воспитателя). Если воспитатель обнаружил исчезновение воспитанника, он должен провести первоначальные розыскные действия (проверить вместе с ребятами возможные места нахождения, обзвонить родственников и т.д.) и поставить в известность администрацию;
 - Если проводится какое-то общее мероприятие, воспитатель организует сбор детей своей группы и контролирует культуру их поведения во время его проведения.
 - Воспитателю предоставляется перерыв для приема пищи согласно графика питания;
 - До линейки воспитатель записывает оценки детей в журнал успеваемости.
- 2.14. К 15.55 воспитатель должен собрать на самоподготовку своих воспитанников.

- 2.15. На самоподготовке воспитатель организует и контролирует приготовление домашних заданий воспитанниками, оказывает им необходимую помощь. Воспитатель должен заранее предусмотреть, чем он будет заниматься с детьми после выполнения д/заданий. Во время самоподготовки воспитатель контролирует выполнение гигиенических условий (заранее проветрить помещение, осанка, физкультурные паузы), обучает приемам рационального выполнения д/заданий, учит учиться. Запрещается отпускать воспитанников до 18.30 из помещения группы.
- 2.16. Если на время самоподготовки у воспитанников приходится время в кружках, секциях и т.д., то воспитатель должен заранее принять выполненные уроки. Таких детей воспитатель сопровождает сам (или передает руководителю кружка под роспись).
- 2.17. Воспитатель отвечает за выполнение д/заданий воспитанников и их готовность к школе (подготовлены учебники, тетради, канцелярские принадлежности).
- 2.18. В 18.30 воспитатель отпускает детей с подготовки и отправляет дежурных в столовую (действия аналогичные действиям в обед). Ужин должен быть не ранее 19.00.
- 2.19. После ужина воспитатель организует и контролирует:
- Уборку столовой (убрать грязную посуду, вытереть столы, поднять лавки);
 - Занятие детей по плану воспитательской работы;
 - Уборку групповых комнат (поднять стулья, вытереть пыль, подмести пол и вымыть пол) и спален (проветрить комнату, вымыть пол).
- 2.20. К 20.30 воспитатель собирает всех воспитанников, организует и контролирует выполнение детьми вечернего туалета (с мытьем ног) совместно с медсестрой.
- 2.21. Прежде чем уйти с работы воспитатель:
- Проверяет чистоту и порядок в групповой комнате, кабинете воспитателя и закрывает их на ключ (сдает вахтеру под роспись).
 - Контролирует порядок в спальнях (аккуратно расправлены кровати, повешена одежда и т.д.)
 - Передает детей помощнику воспитателя. При обнаружении исчезнувших детей проводит первоначальные розыскные действия: проверяет возможные места нахождения, уточняет, когда и с кем последний раз видели, во что одет и т.д. Если поиски результатов не дали, сообщает в милицию по телефону (записать фамилию дежурного, принявшего сообщение).
 - Записывает количество детей в журнал учета детей и отмечается в журнале учета рабочего времени.
- 2.22. При работе в выходные дни и каникулы следует обратить особое внимание на следующие моменты:
- В указанные дни необходим тщательный контроль за местонахождением воспитанников, обеспечить их максимальной занятость в разнообразных мероприятиях, учитывающих интересы и склонности детей;
 - В субботу необходимо организовать и проконтролировать помывку детей в душе (чистое белье, мыло, мочалка и т.д., научить правильно мыться, принять грязное белье); произвести смену постельного белья (по графику);
 - Самостоятельно отпускать воспитанников домой можно, только если за ними приехали родственники, имеющие разрешение Управления образования, или с разрешения администрации д/дома.
- 2.23. При ухудшении самочувствия ребенка, получения им травмы воспитатель должен немедленно проинформировать об этом медицинских работников д/дома, при их отсутствии - самостоятельно вызвать «Скорую помощь».